

Mandantensicherung einspielen

1. Wählen Sie in Lohn und Gehalt compact den Menüpunkt **Abrechnung** (ohne Ordnungsbegriff). Das Programm öffnet sich.

Wenn Sie sich bereits im Programmteil Abrechnung befinden, können Sie hier fortfahren:

2. Wählen Sie **Mandant | Mandanten-Manager**.

Das Dialogfenster öffnet sich.

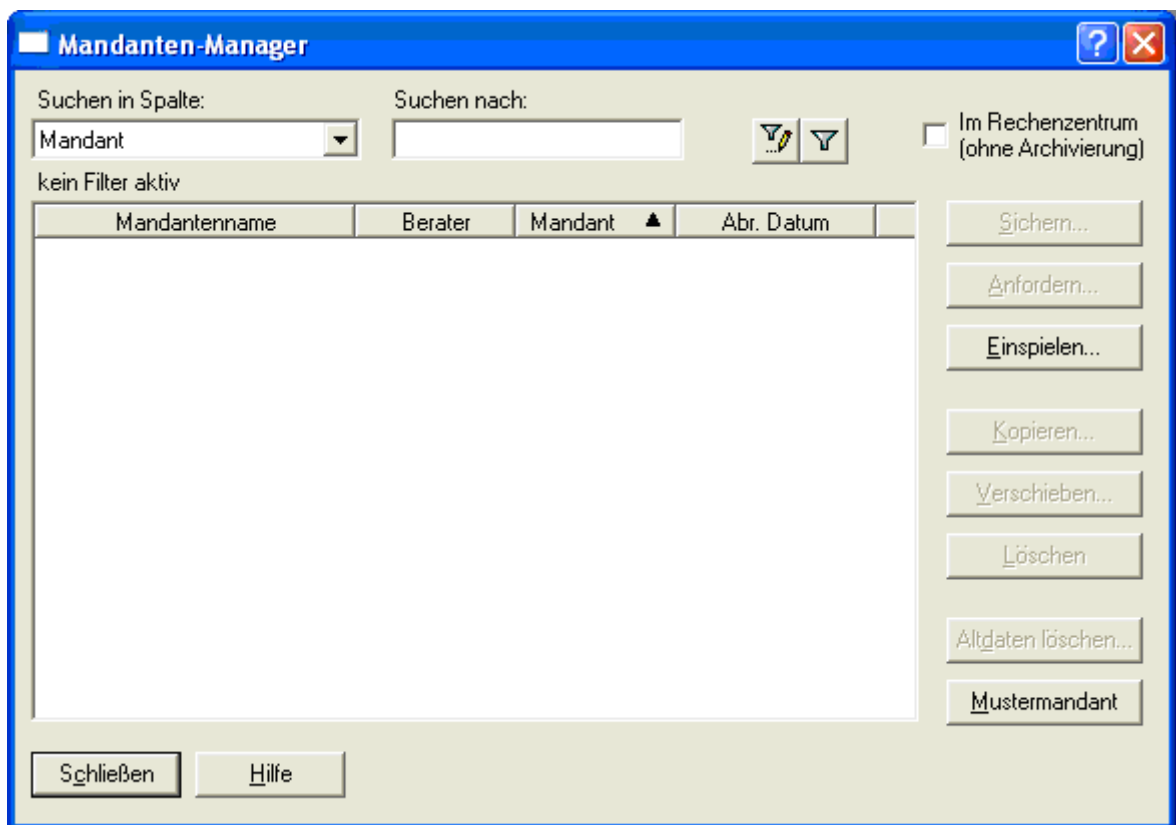


Abb. 2: Dialogfenster Mandanten-Manager

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einspielen**. Das Dialogfenster **Mandanten einspielen** öffnet sich.
4. Klicken Sie auf das Pfeilsymbol neben dem Feld **Sicherungsverzeichnis**. Das Auswahlfenster **Ordner suchen** wird geöffnet.
5. Wählen Sie das Verzeichnis, in dem sich die Sicherung befindet.
6. Klicken Sie auf **OK**. Die Sicherung wird in dem Dialogfenster angezeigt.

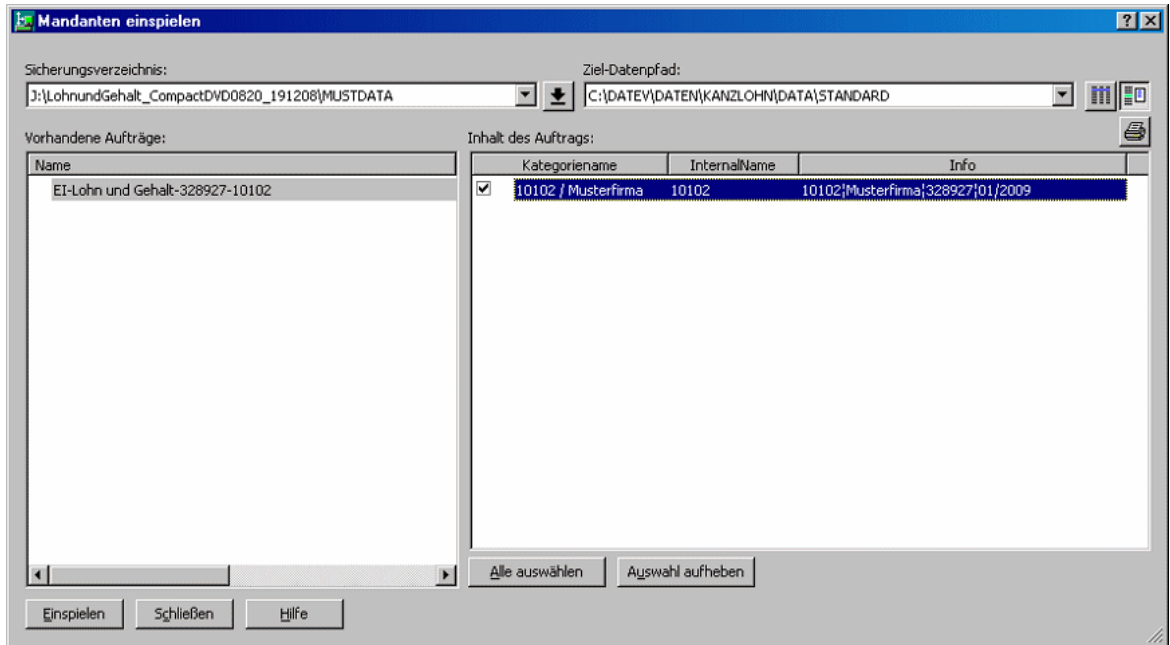


Abb. 3: Dialogfenster Mandanten einspielen

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einspielen**. Das Einspielen beginnt und ein Fortschrittsdialog wird angezeigt.

Nach erfolgreichem Einspielen erscheint die Meldung:

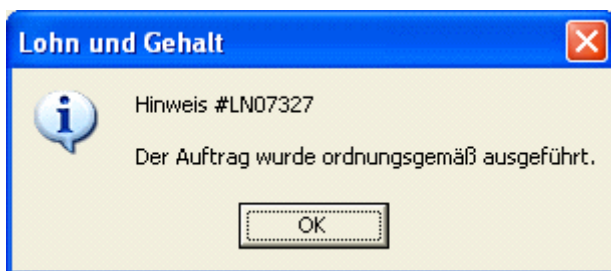


Abb. 4: Hinweisfenster Mandanten-Manager

8. Bestätigen Sie die Meldung mit **OK**. Schließen Sie das Dialogfenster **Mandanten-Manager**.

Sie können nun mit den Daten arbeiten.

9. Wählen Sie dazu **Mandant | Öffnen** und wählen Sie den Mandant.