

Checkliste und Auswahl TAGUNGSHOTEL

Titel und Datum der Veranstaltung		Hotel:		Hotel:		Hotel:	
Teilnehmerkreis		In:		In:		In:	
Umgebungs-kriterium		Tel.Nr.		Tel.Nr.		Tel.Nr.	
Ruhige Randlage	<input type="checkbox"/>						
Zentral, gute Verkehrsanbindung	<input type="checkbox"/>						
A b f r a g e k r i t e r i e n							
Tagungs-/Event-Ausstattung							
Beamer	<input type="checkbox"/>						
Schreibmaterial	<input type="checkbox"/>						
Internetanschluss	<input type="checkbox"/>						
Whiteboard/Flipchart und Stifte	<input type="checkbox"/>						
Mikrofon	<input type="checkbox"/>						
Rednerpult	<input type="checkbox"/>						
Erforderliche Tagungsraumgröße	qm:						
Anzahl Eventräumlichkeiten							
Freizeitmöglichkeiten							
Fitness	<input type="checkbox"/>						
Wellness / SpA	<input type="checkbox"/>						
Joggingpfad	<input type="checkbox"/>						
Zimmeranzahl							
Nichtraucher/Standard	<input type="checkbox"/>						
Nichtraucher/Luxus	<input type="checkbox"/>						
Art der Tagungsverpflegung							
Pausen							
Mittag							
Abend							
Gesamtpreis pro Person	(Budget:)						
Bemerkung							